

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования села Амгуэмы»  
(МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 11.01.2017 № 5)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»  
от 11.01.2017 № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МБОУ «ЦО с. Амгуэмы».

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы организации, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предметной области или виду деятельности.

1.3. Методическое объединение может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предметной области или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательной деятельности.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом руководителя организации по представлению заместителей руководителя.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется законодательством об образовании, Уставом МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» и настоящим Положением.

**2. Основные функции методического объединения**

Основными функциями деятельности методического объединения являются:

2.1. Планирование деятельности методического объединения.

2.2. Оказание научно-методической поддержки составу методического объединения.

2.3. Анализ деятельности методического объединения.

**3. Задачи методического объединения**

3.1. Осуществление:

- координации деятельности состава методического объединения;

- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю методического объединения;

- выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов состава методического объединения;

- контроля и анализа деятельности состава методического объединения;

- изучения и распространения передового педагогического опыта;

- наставничества в методическом объединении;

- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по предметной области или виду деятельности;

- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предметной области или виду деятельности;

- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;

- разработки системы промежуточной аттестации обучающихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

### 3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников методического объединения;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

## 4. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов методического объединения;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения;
- к администрации с предложениями об улучшении организации образовательной деятельности;
- в аттестационную комиссию организации с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

### 4.2. Принимать участие в:

- оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);
- разработке локальных актов организации в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории педагогическим работникам методического объединения.

### 4.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки методического объединения;
- составу методического объединения повышение квалификации;
- представителей методического объединения для участия в профессиональных конкурсах.

## 5. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы методического объединения;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам организации;

- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы методического объединения**

- 6.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с руководителем организации может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 6.2. Методическое объединение работает по плану, утвержденному руководителем организации.
- 6.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более половины его состава.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя методического объединения.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью методического объединения осуществляет его руководитель, который:
  - ведет документацию;
  - координирует деятельность методического объединения;
  - ведет заседания методического объединения.
- 6.7. Руководителю методического объединения за выполнение должностных обязанностей устанавливается компенсационная выплата в соответствии с Положением «Об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда».

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя методического объединения.
- 7.3. К документации методического объединения относится:
  - анализ деятельности методического объединения за прошедший учебный год (представляется администрации в мае);
  - план работы методического объединения в новом учебном году (представляется администрации в сентябре);
  - план проведения предметных недель (декад, месячников);
  - сведения о темах самообразования педагогических работников;
  - график проведения открытых уроков;
  - график проведения административных контрольных работ;
  - график повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогических работников.